

## Vergadering Medezeggenschapsraad Schooljaar 2024-2025

Maandag 9 december 2024, 19:30-21:00

---

Notulist: Isabelle  
Aanwezig: iedereen  
Afwezig:

### Agenda

1. Opening en agenda

- Sietske moet om 21:00 weg.

2. Notulen

- 22 oktober 2024

3. Mededelingen

- Jaarverslag (Hanneke)

Hanneke is er mee bezig, volgt in februari.

- Opzet documenten MR + vaste notulist? (Isabelle)

Documenten zijn duidelijk, vaste notulist is prima.

- Zichtbaarheid agenda + notulen achterban: nieuwsbrief, website, Keek

De MR wil de notulen openbaar maken. Hiervoor is een algemene variant van de notulen nodig die goedgekeurd is door de MR en directie.

- Ellen Tomberg

Marlot neemt contact op voor een professionaliseringslag. Uitnodigen voor vergadering 3 maart.

- Bezoek Rijksmuseum groep 6 (Tineke)

De groepen 6 gaan ieder jaar naar het Rijksmuseum, de groepen van 2023-2024 zijn niet geweest. Ouders hebben hier vragen over gesteld. De vraag waarom het uitje in 2023-2024 niet door is gegaan, is een vraag voor de OR. Er is hier miscommunicatie/te weinig communicatie over geweest richting de ouders.

- Veel verschillende agenda's worden gecommuniceerd

Agenda's worden op veel verschillende manieren gecommuniceerd: Parro, nieuwsbrief, brieven bij feesten etc. Het verzoek om alle agenda's te communiceren via Parro. Om welke concrete activiteiten dit gaat zoeken Marlot en Tineke.

- Notulen OR vergadering

Sportdagen worden benoemd, wat en hoe wordt dit gecommuniceerd naar team en ouders? Dit ter voorbereiding wb maken van teams, organisatie etc.

Wat is de verwachting van de OR wb ouderbijdrage 2025-2026?

We willen graag de begroting van de OR van 2024-2025 ontvangen.

#### 4. Onderwijs

#### 5. Financiën

- Begroting (Tineke en Hanneke)

Bespreking begroting met MR-leden en Barbara goed plannen op de jaaragenda, begroting komt ieder jaar in december.

Hoofdstuk 5 exploitatie, personeel: personeel dat ambulante werkt op een dag, waken voor te veel ambulante krachten (drie personeelsleden ambulante op een woensdag is te ruim, kritisch kijken naar formatie). Het personeel dat aanwezig is, moet concrete taken hebben.

Aandachtspunt: hoe zitten de cao-afspraken of de indexering van loonkosten verwerkt in de begroting?

Is het begrote bedrag voor een verhoging naar LC-functie vergeven?

In hoeverre is het overgebleven geld van het Kindcentrum verwerkt/verdeeld? Wat gebeurt daarmee?

Idee: personeelsleden met een oude werktijdsfactor compenseren de tijd door terug te komen. Aan het begin van het schooljaar kan berekend worden hoeveel uren per personeelslid over blijven, deze zouden ambulante ingezet kunnen worden.

Begroting printen/kopiëren: waar is dit bedrag op gebaseerd? Is er rekening gehouden met het papiergebruik dat nodig is voor materiaal van de methodes?

Om meer leerlingen te werven is besloten directer te adverteren. Diepenveen heeft een stop van het aannemen van kinderen uit Steenbrugge.

De MR stemt in met de begroting.

#### 6. Personeel

- Plan wb beleid ontslag (last in, first out) + plan wb beleid functies (LB/LC)

Het personeelsbeleid is strak doorgelezen door Loes, Barbara en een externe. Loes is de aanpassingen aan het verwerken. Het hoofdstuk met beleid ontslag en functioneren hoort hier ook bij.

Beleid ontslag leggen Barbara en Loes voor de zomervakantie voor aan de MR.

- Tijdspad andere schooltijden

Loes heeft scenario's beschreven voor het aanpassen van de schooltijden. Barbara en Loes communiceren deze scenario's ook met De Sleutel. Er is een tijdspad opgesteld om te

informereren, te brainstormen en draagvlak te creëren. Er wordt tzt door de MR in samenwerking met bestuur een enquête gestuurd naar de ouders. In deze enquête moet rekening worden gehouden met ouders met één kind op school en ouders met meerdere kinderen op school. Het is een idee om tijdens de enquête een informatieavond voor ouders te organiseren. Moeten ouders van een (laatste) kind in groep 8 hierbij betrokken worden?

Bij het aanpassen van de schooltijden verandert er niks aan de fte van werknemers. Het aantal werkuren op een dag verandert niet en er worden geen contracten aangepast.

7. Gebouw/beheer

8. Rondvraag

Twee weken voor een MR-vergadering levert Barbara de stukken die in de vergadering besproken worden, zodat de MR-leden de tijd hebben om de stukken door te nemen.

### Actiepunten

Wat	Wie	Wanneer
Personeelsbeleid	Marlot + Isabelle	21 januari
Vragen stellen OR	Tineke	21 januari
Statuten + reglement	Marlot	21 januari
Ouderavond schooltijden	Directie + MR	3 maart
Enquête schooltijden	Directie + MR	3 maart tm 4 april

### Data vergaderingen MR schooljaar 2024-2025

Vergadering	Voorbespreking
Maandag 23 september 2024	
Dinsdag 22 oktober 2024	
Dinsdag 12 november 2024 RVT	
Maandag 9 december 2024	26 november 2024 08:30, Marlot en Barbara
Dinsdag 21 januari 2025	
Maandag 3 maart 2025	
Dinsdag 15 april 2025	
Dinsdag 13 mei 2025 RVT	
Maandag 16 juni 2025	